BENUTZUNGS- UND ENTGELTORDNUNG für die Räume und Einrichtungen der Kommunikationszentren der Stadt Neu-Isenburg

§ 1

Öffentliche kulturelle Einrichtungen

- (1) Die Stadt Neu-Isenburg stellt soziale und kulturelle Einrichtungen (nachfolgend: Kommunikationszentren) zur Benutzung für Ihre Einwohner bereit.
- (2) Zu den Kommunikationszentren der Stadt gehören:
 - a. Hugenottenhalle
 - b. Rosenauplatz
 - c. Bürgerhaus Zeppelinheim
 - d. Haus zum Löwen
 - e. Haus der Vereine
 - f. JUZ Gravenbruch
 - g. Stadtteilzentrum West
- (3) Die Räume, Einrichtungen und Anlagen in den Kommunikationszentren der Stadt Neu-Isenburg dürfen ausschließlich für Zwecke genutzt werden, die mit etwaiger Zweckbestimmung / Satzung / AGB des jeweiligen Gebäudes in Einklang steht. Ein rechtlicher Anspruch auf die Vermietung besteht nicht.
- (4) Besondere Regelungen gelten für folgende Einrichtungen:
 - a. **Hugenottenhalle:** Überregionale politische Veranstaltungen (z.B. Wahlkampfveranstaltungen von Bundes-/ oder Landesverbänden) sind von der Nutzung der Hugenottenhalle ausgeschlossen, es sei denn, die Partei kann dem Vermieter durch Vorlage von geeigneten Dokumenten nachweisen, dass ihr die Anmietung einer anderen Halle trotz intensiver Bemühung nicht gelungen ist.
 - b. **Haus zum Löwen:** Eine Vermietung ist ausschließlich im Rahmen der Zielsetzung des Stadtmuseums im musealen Kontext gestattet.
 - c. **Stadtteilzentrum West:** Eine Vermietung kann für private Feierlichkeiten / gemeinnützige, eintrittsfreie Veranstaltungen an Bürgerinnen und Bürger, die in Neu-Isenburg wohnhaft sind, erfolgen.

Über diese Benutzungs- und Entgeltverordnung hinaus gelten für die jeweiligen Einrichtungen spezifizierte Regelungen, insbesondere Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) und die jeweilige Hausordnung. Ferner können individuelle Nutzungsvereinbarungen erforderlich sein und geschlossen werden. Diese Regelungen sind vom Mieter ebenfalls zu beachten.

§ 2 Entgeltlichkeit

- (1) Für die Benutzung der Räume, Einrichtungen und Anlagen in den Kommunikationszentren der Stadt Neu-Isenburg werden erhoben:
 - a. Kosten für Grundmiete
 - b. Kosten für die Inanspruchnahme von technischen Einrichtungen und Leistungen
 - c. Kosten für Reinigung
 - d. Kosten für die Inanspruchnahme von Sonderausstattungen
 - e. Kautions / (bei Bedarf)

§ 3 Kosten für Grundmiete

- (1) Die Grundmiete wird für jede Veranstaltung einmalig erhoben.
- (2) In der Grundmiete enthalten sind: Aufwendung für Strom, Heizung und Wasser
- (3) Die Grundmiete umfasst eine Aufbauzeit von vier Stunden vor Veranstaltungsbeginn, sowie eine Abbauzeit von zwei Stunden nach Ende der Veranstaltung. Eine längere Anmietung ist gesondert zu vergüten.
 - a. Soweit zwischen dem Ende des Aufbaus und Abbaubeginn eine Zeitspanne von mehr als sechs Stunden liegt, kann für die Dauer der Veranstaltung ein Zeitzuschlag von 10 % der Grundmiete berechnet werden.
 - b. Wird der in Abs. 3 festgelegte Zeitrahmen überschritten, können zusätzlich anfallende Kosten in Rechnung gestellt werden.
- (4) Die Grundmiete beträgt:

Hugenottenhalle	
Gesamte Halle mit Bühne	1.350,00 EUR
Kleiner Saal	290,00 EUR
Foyer	170,00 EUR
Gemeinschaftsraum	90,00 EUR
Musikraum	90,00 EUR
Infostand / Merchandise in der Halle	100,00 EUR
Rosenauplatz	
Gesamter Platz	300,00 EUR
Bürgerhaus Zeppelinheim	
Großer Saal	360,00 EUR
Kleiner Saal	115,00 EUR
Haus zum Löwen	
Je nach Nutzung	100,00 EUR bis 250,00 EUR
Haus der Vereine	
Großer Saal	170,00 EUR
Kleiner Saal	85,00 EUR
JUZ Gravenbruch	
Foyer mit Küche	80,00 EUR
Stadtteilzentrum West	
Saal, Küche, Außengelände	135,00 EUR

§ 4 Kosten für technische Einrichtungen und Leistungen

- (1) Soweit bei Nutzung der Kommunikationszentren technische Einrichtungen - inklusive Transport, Auf- und Abbau - oder besondere Leistungen in Anspruch genommen werden, wird dies wie folgt in Rechnung gestellt:

Flügel inklusive Stimmung, je Veranstaltungstag	250,00 EUR
Klavier inkl. Stimmung, je Veranstaltungstag	125,00 EUR
Projektor / Leinwand	650,00 EUR
Benutzung der Bühnenlichtanlage mit Bedienung, pauschal für 10 Stunden	250,00 EUR
Benutzung der Tonanlage mit Bedienung, pauschal für 10 Stunden	650,00 EUR
Benutzung der Lautsprecheranlage, pauschal für 10 Stunden	400,00 EUR
Meister für Veranstaltungstechnik, pauschal für 10 Stunden	400,00 EUR
Bühnenmeister, pauschal für 10 Stunden	400,00 EUR

- (2) Stellt die Stadt für Sanitätsdienst, Ordnungskräfte, Brandsicherheitsdienst und Kassenpersonal zur Verfügung, werden die tatsächlich hierfür entstandenen Personalkosten dem Mieter in Rechnung gestellt.

§ 5 Kosten für Reinigung

Für die Reinigung nach Veranstaltungsende werden folgende Kosten pauschal erhoben: Bei starker Verschmutzung kann ein Reinigungsaufschlag von bis zu 100 % erhoben werden.

Hugenottenhalle	
Großer Saal / Bühne / Foyer nach Theater	300,00 EUR
Großer Saal / Bühne / Foyer nach Konzert	450,00 EUR
Kleiner Saal	125,00 EUR
Foyer	90,00 EUR
Gemeinschaftsraum	40,00 EUR
Musikraum	40,00 EUR
Garderoben	90,00 EUR
Rosenauplatz	
Gesamter Platz	200,00 EUR
Bürgerhaus Zeppelinheim	
Großer Saal	130,00 EUR
Kleiner Saal	70,00 EUR
Haus zum Löwen	Im Bedarfsfall
Haus der Vereine	
Großer Saal	85,00 EUR
Kleiner Saal	50,00 EUR
JUZ Gravenbruch	
Foyer mit Küche	Im Bedarfsfall
Stadtteilzentrum West	
Saal, Küche, Außengelände	Im Bedarfsfall

§ 6 Kosten für Sonderausstattungen

In Anspruch genommene Sonderausstattung wird - inklusive Auf und Abbau - wie folgt berechnet:

Stellwände, pro Tag und Stellwand	5,00 EUR
Dirigentenpult, Notenpulte, Podeste, je Tag und Stück	5,00 EUR
Tanzteppich mit Verlegen, je Veranstaltungstag	55,00 EUR
Bühnenschriftzug, je Veranstaltungstag	30,00 EUR

§ 7 Sonderregelung für Vereine, Parteien, gemeinnützige Institutionen und Körperschaften, Schulen und Einrichtungen

- (1) Vereine, Ortsverbände der Parteien, gemeinnützige Institutionen und Körperschaften (z.B. gGmbH), Schulen und soziale Einrichtungen dürfen eines der Kommunikationszentren für eine Veranstaltung im Jahr grundmietfrei nutzen, sofern sie in der Stadt Neu-Isenburg ansässig sind.
- (2) Eine Veranstaltung kann bis zu 2 Veranstaltungstage zzgl. Auf- und Abbautag beinhalten. Der Auf- und Abbautag ist zuvor mit dem Vermieter zu koordinieren. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass für den Auf- und Abbautag kein Rechtsanspruch besteht, da eine Bereitstellung der Räume aus organisatorischen Gründen unter Umständen nicht möglich sein kann.
- (3) Folgende Nebenkosten werden für die Veranstaltungstage wie folgt reduziert:

Flügel inklusive Stimmung, je Veranstaltungstag	80,00 EUR
Klavier inkl. Stimmung, je Veranstaltungstag	40,00 EUR
Projektor / Leinwand	215,00 EUR
Benutzung der Bühnenlichtanlage mit Bedienung, pauschal für 10 Stunden	80,00 EUR
Benutzung der Tonanlage mit Bedienung, pauschal für 10 Stunden	215,00 EUR
Benutzung der Lautsprecheranlage, pauschal für 10 Stunden	130,00 EUR
Meister für Veranstaltungstechnik, pauschal für 10 Stunden	130,00 EUR
Bühnenmeister, pauschal für 10 Stunden	130,00 EUR
Sanitätsdienst, je angefangene Stunde	20,00 EUR
Brandsicherheitsdienst, je angefangene Stunde	10,00 EUR
Billeteure, je Person und angefangene Stunde	8,00 EUR

- (4) Von der Reduzierung ausgenommen sind die Kosten für Reinigung (§ 4), sowie darüber hinaus entstehende Personalkosten. Die Berechnung erfolgt nach tatsächlichem Aufwand.
- (5) Die Stadt behält sich eine Angleichung der Stundensätze für die Buchung von externem Personal (z.B. aufgrund Mindestlohn Anpassung) ohne erneute Beschlussfassung vor.
- (6) Die Regelung nach § 7 gilt für das Stadtteilzentrum West nur von montags bis freitags.

§ 8 Hoheitliche Aufgaben der Stadtverwaltung

- (1) Gremiensitzungen, welche nicht im Rathaus stattfinden können, dürfen in den unter § 1 (2) genannten Kommunikationszentren grundsätzlich kostenfrei stattfinden.
- (2) Politische Veranstaltungen der Parteien aus Neu-Isenburg sind nicht kostenfrei. Hier ist § 7 anzuwenden.

§ 9 Kautio

- (1) Als Sicherheitsleistung für die Behebung eventuell festgestellter Gebäude- und Inventarschäden, außergewöhnliche Verschmutzung oder für Ersatzbeschaffung für Geschirr und andere Gegenstände kann eine Kautio in angemessener Höhe erhoben werden.
- (2) Je nach Art der Veranstaltung (Größe / Gefährdungspotential) wird die Stadt Neu-Isenburg eine veranstaltungsbezogene Gefährdungsbeurteilung vornehmen, aus welchem sich etwaige zusätzliche Auflagen (wie z.B. Stellen eines Sicherheitsdienstes) für den Mieter begründen können.

§ 10 Fälligkeit, Sicherheitsleistung

- (1) Die unter § 2 genannten Kosten werden spätestens 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn fällig.
- (2) Die Stadt Neu-Isenburg ist berechtigt, die Sicherheitsleistung soweit einzubehalten, als dies für die Beseitigung von nachweislichen Schäden durch die Veranstaltung erforderlich ist.

§ 11 Verschiedenes

Zu den Mietpreisen für die Hugentottenhalle und eventuelle besondere Leistungen ist die hierauf entstehende gesetzliche Umsatzsteuer zu verlangen und gesondert in der Rechnung auszuweisen, soweit die Gebrauchsüberlassung der Versteuerung nach dem Umsatzsteuergesetz unterliegt. Im Übrigen gelten die Allgemeinen Vertragsbedingungen über die Vermietung der Räume in den Kommunikationszentren der Stadt Neu-Isenburg.

§ 12 Inkrafttreten

Diese Entgeltordnung tritt am 01.08.2025 in Kraft und ersetzt die Entgeltordnung vom 01.01.2014 nebst 1. Änderungsordnung vom 01.02.2022 und 2. Änderungsordnung vom 01.05.2023.

Der Magistrat:
gez. Hagelstein
Bürgermeister